【 出願様式 1 】

[学校]願書確認者署名	

願書は、奨学金の給付を希望する生徒本人が記入してください。
ただし、●(黒丸)数字の項目は保護者の記入を認めます。
なお、様式2の⑬出願者・保証人署名欄は必ず該当する本人が記入してください。

公益財団法人　ニビキ育英会　奨　学　生　願　書　(大学進学 学生用)　1枚目

フリガナ ①氏　名	氏	名	②性別	③在籍校名　立　高等学校 / 高等専門学校　科　コース ※通信制、定時制は応募対象外です
生年月日	平成　年　月　日			

④現住所	⑤所属していた部など
〒　－ 福岡県	

TEL(1)	TEL(2)
－　－ 自宅 ・ 母携帯 ・ 本人携帯 ・ その他 (　)	－　－ 自宅 ・ 母携帯 ・ 本人携帯 ・ その他 (　)

⑥奨学金希望者の状況　＊1～3のいずれか1つに必ずチェックを入れ、記入項目があれば併せて記入してください。

1 □　母子家庭である　【 母子家庭となった時期および原因 】　昭和 ・ 平成 ・ 令和　年　月 (　死別 ・ 離婚 ・その他　)

2 □　児童養護施設や自立援助ホームなど施設に入所している　施設名(　)

3 □　ファミリーホームで養育されている

⑦他の奨学金併願・受給状況

(名称)	貸与型 ・ 一時金給付型 ・ 継続給付型	決　定 ・ 受給中 申請中 ・ 申請予定
有 ・ 無	(名称)	貸与型 ・ 一時金給付型 ・ 継続給付型	決　定 ・ 受給中 申請中 ・ 申請予定

⑧当育英会奨学金受給者　兄 ・ 姉 ・ 弟 ・ 妹 ・ 本人

⑨生計を一にする家族および収入

ⓐ母の収入の種類・金額

母氏名		年齢	扶養家族数
給与収入	有 ・ 無	千円	
公的年金 遺族年金	有 ・ 無	千円	
公的年金 障害年金	有 ・ 無	千円	
事業収入	有 ・ 無	千円	
公的収入 児童扶養手当	有 ・ 無		
公的収入 特別児童扶養手当	有 ・ 無		
公的収入 児童手当	有 ・ 無		
公的収入 生活保護費	有 ・ 無	千円	
その他 (　)		千円	
その他 (　)		千円	

金額は当会で記入します。未記入のまま提出してください。

✔全ての項目について有・無のいずれかを○で囲んでください。

✔申請中の年金や手当などについては「無」を○で囲んでください。

✔「その他」欄は、上記以外の収入(所得証明書に記載がある収入)があれば、収入の種類のみ記入してください。

(当会使用欄)

所得点 a		(計)a+b
特別加算点 b		
成績点		
合計		
(備考)		

⑩障害者や長期療養者がいる場合

氏　名	
症　状	
就床期間や治癒の見込み等について	

ⓑ母および就学者以外の家族

続柄	氏　名	年齢	就労	収入の種類	令和9年収入変更	令和8年収入額
			有 ・ 無	給与・事業・年金・生活保護・その他・無	約　千円 増・減	千円
			有 ・ 無	給与・事業・年金・生活保護・その他・無	約　千円 増・減	千円
			有 ・ 無	給与・事業・年金・生活保護・その他・無	約　千円 増・減	千円
			有 ・ 無	給与・事業・年金・生活保護・その他・無	約　千円 増・減	千円

ⓒ出願者本人以外の就学中の家族

続柄	氏　名	年齢	在　籍　校　名	学年
			立	
			立	
			立	
			立	

「母・就学者以外の家族」欄の「令和8年収入額」は、提出していただく証明書等をもとに当会で記入しますので、空欄のまま提出してください。

両親と死別や離別し、施設等に入居している場合は記入内容が異なります。20ページをご参照ください。

育英会受付日＿＿＿＿＿＿　No.＿＿＿＿＿＿

【 出願様式 2 】

［学校］願書確認者署名	

公益財団法人　ニビキ育英会　**奨　学　生　願　書**　（大学進学 学生用）　**2枚目**

氏　名		在籍校名	立　　高等学校 高等専門学校	写真を貼る位置 縦4cm×横3cmの写真を使用してください

⑪進学先（受験予定）について

大学名	大学	・決定　⑴推薦　⑵＿＿＿年次編入 ⑶その他
学部名	学部	・未定　⑷受験予定（第一志望） 左記進学先の状況を⑴～⑷より○で選択してください。

⑫修学および将来についての目標

⓭奨学金の給付を希望するに至った家庭の事情

⑭出願者・保証人　署名

以上のとおり記載事項に相違ありません。貴会の奨学生として採用していただきたくお願いします。

令和　　年　　月　　日

公益財団法人 ニビキ育英会　　理事長　小　倉　桂　子　様

出願者氏名
（自筆署名）

保証人氏名　　（続柄　　）
（自筆署名）　　印

保証人現住所　〒　　－

※ 保証人が施設や団体の代表であれば、現住所欄に施設名や団体名も記入してください（ゴム印可）。また、代表印の捺印が必要です。

育英会受付日＿＿＿＿＿＿　No.＿＿＿＿＿＿

【 出願様式 1 】

[学校]願書確認者署名　山 田 太 郎

ご提出を受けた学校の担当者様が内容確認後、署名をお願いします。

【 願書 記入例1 】

公益財団法人 ニビキ育英会　**奨 学 生 願 書**　（大学進学 学生用）　1枚目

フリガナ	ナカムラ	ショウタ	②性別	③在籍校名
①氏 名	氏 中 村	名 翔 太	男	県 立 ニビキ第一 高等学校（高等学校・高等専門学校） 普通 科 特進 コース
生年月日	平成 ○○年	○○月	○○日	※通信制、定時制は応募対象外です

④現住所　〒 ○○○ － ○○○○

福岡県 ○○市○○区○丁目○番地 ○○マンション○○○号室

⑤所属していた部など：サッカー部

TEL(1) ○○○ － ○○○○ － ○○○○　自宅・母携帯・（本人携帯）・その他（ ）

TEL(2) ○○○ － ○○○○ － ○○○○　自宅・（母携帯）・本人携帯・その他（ ）

⑥奨学金希望者の状況　＊1～3のいずれか1つに必ずチェックを入れ、記入項目があれば併せて記入してください。

1 ☑ 母子家庭である　【 母子家庭となった時期および原因 】　昭和・平成・（令和）5年 10 月（死別・（離婚）・その他）

2 ☐ 児童養護施設や自立援助ホームなど（ ）

3 ☐ ファミリーホームで養育されている

『併給(重複受給)可能な奨学金について』『併願について』の詳細は3ページを参照願います。

⑦他の奨学金 併願・受給状況	(名称)		
	○◇育英会	（貸与型）・一時金給付型・継続給付型	決定・受給中・申請中・申請予定
（有）・無	△△奨学財団	貸与型・一時金給付型・（継続給付型）	決定・受給中・申請中・（申請予定）

⑧当育英会奨学金受給者　兄・（姉）・弟・妹

出願者の兄弟姉妹が過去に当会の奨学生であった、または現在奨学生である場合は、該当者を○で囲んでください。

⑨生計を一にする家族および収入

ⓐ母の収入の種類・金額	母氏名	中村 由美子	年齢	43	扶養家族数 5
	給与収入	（有）・無			千円
	公的年金 遺族年金	有・（無）			
	公的年金 障害年金	有・（無）			
	事業収入	有・（無）			
	公的収入 児童扶養手当	（有）・無			
	公的収入 特別児童扶養手当	有・（無）			
	公的収入 児童手当	（有）・無			
	公的収入 生活保護費	有・（無）			
	その他	（不動産収入）			

必ず全ての事項について「有/無」のいずれかを○で囲んでください。金額は当会で記入しますので、記入不要です。

就労の有無について「有/無」のいずれかを○で囲んでください。収入があれば収入の種類を、無収入であれば「無」を○で囲んでください。

上記以外の収入があれば、この欄に収入の種類を記入してください。

願書以外にも提出が必要な書類がないか、必ず4～7ページを確認してください。

⑩障害者や長期療養者がいる場合

氏名	中村 和子
症状	片足を骨折
就床期間や治癒の見込み等について	手術・入院を経て現在は退院しているが、自力での歩行が困難で、介護が必要。週1の通院療養中であるが、完治に半年以上かかる見込み。

ⓑ母および就学者以外の家族

続柄	氏名	年齢	就労	収入の種類	令和9年収入変更	令和8年収入額
祖父	中村 正一	68	（有）・無	給与・事業・（年金）・生活保護・その他・無	約 800 千円 増（減）	千円
祖母	中村 和子	66	有・（無）	給与・事業・（年金）・生活保護・その他・無	約 千円 増・減	千円
兄	中村 悠太	21	有・（無）	給与・事業・年金・生活保護・その他・（無）	約 千円 増・減	千円
					約 千円 増・減	千円

母親と就学者を除いた家族（祖父母や未就学児）はⓑ欄にご記入ください。

令和8年収入額は記入不要です。

ⓒ出願者本人以外の就学中の家族

続柄	氏名	年齢	在籍校名	学年
姉	中村 結衣	20	国 立 △△△大学	2
兄	中村 健太	19	立 予備校生	
妹	中村 美咲	15	私 立 △△高等学校	1

昨年の年収と比較して100万円以上または20%以上の増減がある場合は、該当箇所に記入をしてください。増減額は大まかな金額で構いません。

予備校生も就学者に含みますので、該当する家族がいる場合は、「在学校名」の欄に”予備校生”と記入してください。

育英会受付日＿＿＿＿＿＿　No.＿＿＿＿＿＿

【 出願様式 2 】

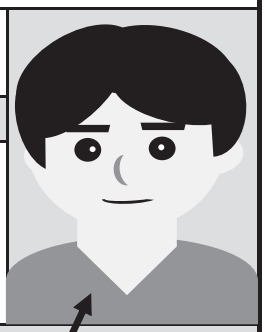
［学校］願書確認者署名	山 田 太 郎

ご提出を受けた学校の担当者様が内容確認後、署名をお願いします。

【 願書 記入例2 】

公益財団法人 ニビキ育英会 **奨 学 生 願 書** （大学進学 学生用） 2枚目

氏 名	中 村 翔 太	在籍校名	県 立 ニビキ第一 高等学校 / 高等専門学校



縦4㎝×横3㎝の写真を必ず貼付してください。（カラー、3か月以内に撮影したもの、正面上半身）

⑪進学先（受験予定）について

大学名	関東〇〇 大学
学部名	理工 学部

・決定 (1)推薦 (2)＿＿年次編入 (3)その他

・未定 (4)受験予定（第一志望）

左記進学先の状況を(1)～(4)より〇で選択してください。

⑫修学および将来についての目標

・⑫および⑬欄についてはパソコンで作成していただいても構いません。
様式は、当会ホームページからダウンロードしてください。

※ただし、「⑬出願者・本人署名」欄は、該当する本人が手書きで記入してください。

・記入欄が不足する場合は、別の用紙に記入し、願書と併せて提出してください。
その際には、⑪または⑫欄には“別紙”と記入してください。
（別の用紙は、A4サイズであれば様式の指定なし。パソコンでの作成可）

「⑪修学および将来についての目標」欄に記入していただく内容は、選考において非常に重要な判断材料となります。可能な限り具体的かつ詳細に記入してください。

⑬奨学金の給付を希望するに至った家庭の事情

・奨学金の給付を希望するに至った事情や奨学金の主な使途、他の欄で記載できなかった事柄について、可能な限り具体的に記入してください。⑬欄については、保護者の記入を認めます。

・学校への共有を希望されない家庭事情がある場合は、こちらには別紙記載の旨のみ記入していただき、別紙に記入後、封筒に入れて封をし、他の出願書類と併せて提出することも認めております。

・住民票に載っている家族のうち、生計が完全に別である家族がいる場合は、その旨当欄にご記載ください。

⑭出願者・保証人 署名

以上のとおり記載事項に相違ありません。貴会の奨学生として採用していただきたくお願いします。

令和 9 年 1 月 8 日

願書を作成した日付を記入してください。

公益財団法人 ニビキ育英会 理事長 小 倉 桂 子 様

出願者本人が自筆で記入

出願者氏名（自筆署名） 中村 翔太

保証人氏名（自筆署名） 中村 由美子 印

施設や団体の代表者が保証人になる場合のみ捺印をしてください。

（続柄 母 ）

保証人現住所 〒 〇〇〇 － 〇〇〇〇

〇〇市〇〇区〇丁目〇番地〇〇号

同居している母が保証人の場合は、現住所の記入は不要です。

保証人本人が自筆で記入

保証人が施設や団体の代表であれば、現住所欄に施設名や団体名も記入してください（ゴム印可）。

「奨学生願書（出願様式１・２）の記入要領」

■ 願書の記入について

- 願書は、原則として出願者本人（奨学金の給付を希望する生徒本人）が記入してください。
- 様式１の❻～❿、および様式２の⓭の項目（黒丸数字の項目）については、保護者による記入を認めます。
- 記入には黒のボールペンを使用してください。消せるボールペンは使用しないでください。
- 様式２については、当会ホームページからダウンロードし、パソコンで作成することも可能です。
  ただし、⓭「出願者・保証人氏名」欄は、必ず該当する本人が自筆で記入してください。
- 願書の記入例を 15～16 ページに掲載していますので、参考にしてください。

■ 記入内容の訂正について

- 記入内容に訂正が生じた場合は、該当箇所に二重線を引き（赤または黒のいずれでも可）、訂正印を押して正しい情報を記入してください。

【 出 願 様 式 １ 】

① 氏名　欄

氏名は本名（住民票に記載の氏名）を記入し、フリガナをつけてください。
学校では住民票に記載の姓と異なる姓を名乗っていても、住民票に記載の姓を記入してください。
なお、当会からの通知文書などをどちらの姓で送ったらよいのかメモ等に記して、願書と一緒に提出してください。

② 性別　欄

出願者の自認する性別を記入してください。

③ 在籍校名　欄

国立・県立・市立・私立などから記入してください。学校名や「科」「コース」は、名称を省略せず正式名を記入し、「高等学校」「高等専門学校」のいずれかに〇をしてください。

④ 現住所　欄

現住所は、マンション名なども省略せず正確に記入してください。
電話番号は、連絡が取れる番号を市外局番から２名分記入してください。自宅、本人携帯、母携帯以外の場合は、「その他」の欄に誰の電話番号なのかを必ず記入してください（例：“ 祖母携帯 ” など）。
１名分のみの場合は、TEL(1)欄に記入し、TEL(2)欄には “ なし ” と記入してください。

⑤ 所属していた部など　欄

在籍校で所属している（していた）部活動・生徒会執行部などについて記入してください。
所属がなければ、“なし”と記入してください。

❻ 奨学金希望者の状況　欄　　＊保護者の記入可

1～3 のうち、該当する状況にチェックを入れてください。1 の場合は、母子家庭となった時期を記入し、その原因について「死別」「離婚」「その他」の該当するものに〇をしてください。

❼ 他の奨学金併願・受給状況　欄　　＊保護者の記入可

大学入学後の奨学金の受給について、「有・無」のいずれかに○をしてください。
「有」の場合は、[奨学金の給付元の正式名称]を記入し、[貸与型・一時給付型・継続給付型][決定・受給中・申請中・申請予定]のうち該当するものに○をしてください。
他の奨学金との併給や併願についての詳細は、3ページ「他奨学金との併給(重複受給)と併願について」を参照してください。

❽ 当育英会奨学金受給者　欄　　＊保護者の記入可

出願者の兄弟姉妹が、過去に当会の奨学生であった、または現在奨学生である場合は、該当者に○をしてください。

❾ 生計を一にする家族および収入　欄　　＊保護者の記入可

⑴ 生計を一にする家族の記入について
住民票上の同居・別居にかかわらず、実態として出願者本人(奨学金の給付を希望する生徒本人)と「生計を一にする家族(日常の生活資金を共にしている家族)」ついて、該当する全員を記入してください。
詳細は8ページの『8. 申告が必要な「生計を一にする家族」について』をご参照ください。

⑵ 続柄 は、出願者本人から見た関係を記入してください。

⑶ 年齢 は、出願時現在の年齢を記入してください。

ⓐ 母の収入の種類・金額　欄

- 申告が必要な収入については8ページ「9. 申告が必要な収入」をご参照ください。全ての項目について、「有」または「無」のいずれかに○をしてください。
- 金額については、提出していただく証明書等を基に当会で記入します。空欄のまま提出してください。
- 母の収入については、昨年の収入額と比較して、今年の収入額に大幅な変動(100万円以上または20%以上の増減)が見込まれる場合は、追加の書類の提出が必要です (6〜7ページ参照)。
- 母が無収入の場合は、願書の「⑫家庭の事情」欄に現在無収入である状況(退職、廃業など)を記入してください。
- 上記以外の収入(利子・配当・不動産収入などの所得証明書に記載がある収入)があれば、「その他」欄に収入の種類のみ記入してください。

【 年金について 】
- 「公的年金」欄の遺族年金および障害年金は、各基礎年金および厚生年金の受給について記入してください。
- 労災に関する年金(遺族補償年金や傷病補償年金など)は、「その他」欄に年金名を記入してください。

【 公的収入の欄における手当について 】
- 出願時における児童扶養手当、特別児童扶養手当、児童手当の受給状況について、「有」または「無」のいずれかに○をしてください。出願者以外の家族が対象となっている手当も含みます。
  (例:出願者の弟を対象とした特別児童扶養手当を受給していれば「有」に○をする)
- 添付書類は必要ありません。

ⓑ 母および就学者以外の家族　欄

〖 1. 記入対象について 〗

- 生計を一にする家族のうち、母と就学者を除いた家族(祖父母や未就学児など)について記入してください。生計が一でなければ記入する必要はございません（8ページ参照)。

〖 2. 就労と収入の申告について 〗

- 就労について「有」または「無」のいずれかに〇をしてください。
- 就労しておらず、利子・配当や不動産収入などもない場合は「無」に〇をしてください。
- 収入がある場合は、該当する収入の種類全てに〇をし、収入を証明する書類(所得証明書等)を必ず添付してください。申告が必要な収入については8ページ「９．申告が必要な収入」をご参照ください。
- 給与収入や事業収入以外の収入(利子・配当・不動産収入等)がある場合は、「その他」に〇をしてください。
- 子ども関連の各手当（児童手当等）の申告が必要なのは母のみで、母以外の家族については、申告の対象外ですので、収入に該当せず、記載の必要もございません。
- 令和８年収入の金額については、当会で記入しますので、空欄のまま提出してください。

〖 3. 収入の変動について 〗

- 収入がある家族のうち、昨年と今年で年間収入に大幅な変動(100万円以上または20%以上の増減)が見込まれる場合は、「令和９年収入変更」欄に大まかな増減見込み額を記入してください。追加の書類は提出不要です。

ⓒ 出願者本人以外の就学中の家族　欄

- 出願者本人以外に、兄弟姉妹の中で小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・大学・各種学校のいずれかに在学している人や予備校生がいれば記入し、公立・私立の別も記入してください。
- 予備校生がいる場合は、在学校名欄に予備校生と記入してください。
- 幼稚園児は**「母・就学者以外の家族」欄**に記入してください。
- 就学者(予備校生含む)は、アルバイトなどをして収入があっても、収入の申告や所得証明書等は不要です。

⑩ 障害者や長期療養者がいる場合　欄　　＊保護者の記入可

生計を一にする家族に障害者や長期療養者がいる場合は、その氏名並びに症状(障害の種類や病名)、病床についている期間や治癒の見込みを記入してください。

(1)障害者とは、障害者手帳を交付されている場合に限ります。障害者手帳のコピー等は提出不要です。

(2)長期療養者とは、出願時現在において６か月以上にわたり療養中、または６か月以上療養が必要と認められる場合に限ります。

【 出 願 様 式 ２ 】

⑪　進学先(受験予定)について　欄

進学が決定している大学名と学部、または第一志望の大学名と学部を記入してください。
その進学先について、(1)推薦　(2)＿＿＿年次編入　(3)その他　(4)受験予定(第一志望)のうち該当する状況を〇で選択してください。
なお、採用後、大学校や短期大学、専門学校など当会採用資格に該当しない学校に進学する場合、奨学生の資格は失われます。2ページ「3.応募の資格の（4)」で規約をご確認ください。

⑫ 修学および将来についての目標　欄

勉学や職業の希望など、これからの目標を具体的に記入してください。選考に際し重要な判断要素となりますので、必ず丁寧に詳しく記入してください。
記入欄が不足する場合は、別の用紙(A4 サイズの用紙であれば様式の指定なし。パソコンでの作成可)に記入し、願願書と一緒に提出してください。その際、願書の記入欄には「別紙」と明記してください。

⑬ 奨学金の給付を希望するに至った家庭の事情　欄　　＊保護者の記入可

奨学金の給付を希望するに至った事情や奨学金の主な使途、他の欄で記載できなかった事柄について、可能な限り具体的に記入してください。
記入欄が不足する場合は、別の用紙(A4 サイズであれば様式の指定なし。パソコンでの作成可) に記入し、願書と一緒に提出してください。その際、願書の記入欄には「別紙」と明記してください。
なお、学校への共有を希望されない家庭事情がある場合は、別紙に記入後、任意の封筒に入れ、封をした状態で他の出願書類と併せて学校へ提出していただいて構いません。封筒の表には「出願者の氏名」および「家庭の事情 在中」と必ず記載してください。

⑭ 出願者・保証人　署名　欄

出願者、保証人ともに、必ず該当する本人が自筆署名してください。
なお、「保証人」は母、もしくは生計を別にする未成年者でない人を選定してください。
署名日は、願書を作成した日付を記入してください。同居している母が保証人の場合は、現住所の記入は不要です。

※（ 該当者のみ ）両親と死別や離別し、施設等に入居している場合の願書の記載方法

→応募資格や必要書面については 12 ページ「１８. 両親と死別や離別している場合の応募資格」をご確認ください。

④現住所 欄 ･･･入居している施設の住所を記入してください。電話番号は施設の電話番号か、お持ちであればご自分の携帯電話の番号を記入してください。

❻奨学金希望者の状況 欄 ･･･2.もしくは 3.の該当する項目にチェックしてください。2.に該当する場合は、施設名も記入してください。

❾生計を一にする家族および収入 欄
- 施設入所者は⑨「生計を一にする家族および収入」欄はⓐ～ⓒ全て記入不要です。
- ファミリーホームで養育されている場合は、ⓐおよびⓒは記入不要です。ⓑに養育者の氏名・年齢と養育者の就労の有無のみ記入してください。
- 施設入居者、ファミリーホームで養育されている場合いずれも、収入に関する書類は提出不要です。

⓭奨学金の給付を希望するに至った家庭の事情 欄 ･･･親との離別(死別)の状況、現住所へ入居した時期についても記入してください。また、進学後の住環境の見込み等(別の施設へ移動予定があるなど)があれば、その内容も記入してください。記載については「家庭事情」欄もしくは別の用紙(A4 サイズであれば様式の指定なし)に記入して添付提出も可能です。

⑭出願者・保証人　署名　欄（この場合に限り、保証人の記載は、自筆ではなくゴム印での押印も可です）
- 養育者が保証人となる場合は、養育者本人が記入(押印) してください。
- 施設入居者は、施設等の代表者の氏名を記入(押印) してください。
  ※代表印の捺印が必要、続柄の記入不要
- ファミリーホームで養育されている場合は、団体代表者の氏名を記入(押印) してください。
  ※代表印の捺印が必要、続柄の記入不要

【 出願様式３ 】　　押印については自筆著名の場合は不要

公益財団法人　ニビキ育英会　**奨学生推薦調書**

（大学進学者用）

（調書作成者　氏名）　　㊞

（学校名）　　立　　高等学校　高等専門学校

科　　コース

（氏　名）

（推薦所見）

上記の者は貴会の奨学生として適格と認め推薦します。

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　ニビキ育英会　理事長　小　倉　桂　子　様

学校名

校　長

職　印

（注）学習成績は、成績証明書（５段階評価の最新のもの）により選考基準に照らし判定しますが、
所見欄には可能な限り文章記述してください。
人物評、将来性等もあわせて記述をお願いします。

育英会受付日　＿＿＿＿＿＿　No.＿＿＿＿＿＿

出願書類チェックシート

※提出不要（確認のため活用してください）

【　全員提出が必要なもの　】

書類名	確認事項	チェック
① 願書	黒の消えないボールペンで記入していますか。	□
	母の収入の種類欄の各項目全て、「有」・「無」いずれかに〇していますか。	□
	写真(カラー)は貼っていますか。	□
	出願者・保証人　署名欄に、本人の自筆で氏名を記入していますか。	□
② 住民票	生計を一にする世帯全員の発行日より3か月以内の「世帯主・続柄」の載った住民票（原本）を添付していますか。	□
③ 推薦調書	学校印が押印されていますか。	□
④ 成績に関する資料	「成績証明書」もしくは「成績が記載された調査書」ですか。	□
	最終学年における5段階評価で最新のもの（原本）を添付していますか。	□
⑤ 所得証明書	令和8年度版（内容は令和7年度の所得内容）を添付していますか。	□
	生計を一にする家族で、収入がある方の分も添付していますか。	□

【　該当者のみ提出が必要なもの　】

① 就学者を除いた生計を一にする家族がいる場合	願書にその方の名前および収入の有無を記載していますか。	□
	収入がある場合、収入を証明する所得証明などを添付していますか。	□
	その方の住民票を添付していますか。	□
② 母親の給与に大きな変動がある場合	「給与収入計算書（+給与明細書のコピー３か月分）」もしくは、勤務先から発行される「年収見込み証明書」を添付していますか。	□
③ 母親の事業収入等に大きな変動がある場合	「収入申告書（+帳簿のコピー３か月分）」を添付していますか。	□
④ 年金を受給している場合	母親もしくは家族に年金収入がある事を願書に〇していますか。	□
	最新の年金金額の載った通知書や証書のコピーを添付していますか。	□
⑤ 生活保護を受けている場合	母親もしくは家族が生活保護を受けている事を願書に〇していますか。	□
	直近1年(令和8年1月～12月)に受け取った扶助料が分かる生活保護決定通知書(当該期間のもの全て)添付していますか。	□
⑥ 離婚が成立していない場合	家庭の事情欄に記載していますか。	□
⑦ 応募者が両親と死別や離別している場合	施設や自立支援ホームに入居している場合、施設在籍証明書を添付していますか。	□
	ファミリーホームで養育されている場合、児童委託証明書を添付していますか。	