

高校奨学生

【 出願様式 6 】

## 年収見込証明書

- 「出願者(奨学金の給付を希望する生徒)の母」に現在給与収入があり、所得証明書の証明年度以降に大幅な収入の変動がある人で、給与明細書のコピーを提出できない人が使用する様式です。  
\*作成は勤務先に依頼してください。
- 給与明細書のコピーが提出可能な人は「給与収入計算書」(様式 5)と一緒に提出し、こちらの様式は使用しないでください。
- 年収見込証明書の様式は、勤務先に所定のものがあればそちらを使用させていただいて構いません。

⚠ (1)と(2)を必ず一緒に提出してください。

(1) 本様式

(2) 所得証明書 (コピー不可)

- ・証明書は、令和 8 年度(令和 7 年 1 月～12 月)版の証明書を提出
- ・収入金額または所得金額が明記されている市県民税(所得・課税)証明書でも可  
(※ 課税額のみが記載された証明書は不可)

出願者の母 氏名 (本人が記入)

### 【 勤務先 記入欄 】

勤務者 氏名	
就業年月日	年 月 日

上記 勤務者の 令和 8 年度分の給与収入見込額 (年額) を下記のとおり証明いたします。

給与(年額)と賞与を合計した総支給額

円

- \* 控除前総支給額から非課税分(非課税扱いの通勤交通費など)を差し引いた金額を記入してください。
- \* 収入は必ず 1 年分を記入してください。1 年に満たない場合、見込み分を推算して記入してください。
- \* 会社印(角印など)を必ず押印してください。個人事業のお店等で会社印がない場合は、事業主個人名の実印で可。

発行日 年 月 日

所在地

電話番号

会社名(証明者)

会社印

※ ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。

育英会 受付 月 日 No.