

給 与 収 入 計 算 書

- 現在給与収入があり、所得証明書の証明年度以降に大幅な収入の変動がある人（生計を一にする家族で給与所得者であれば該当者全員、就学者除く）が使用する様式です。
- 大幅な変動がない場合はこの様式は使用せず、**所得証明書**または**市県民税（所得・課税）証明書**（収入金額または所得金額が明記されているもの、課税額のみは不可）のいずれか 1 点を提出してください。
 - * どちらも令和 7 年度版の証明書(令和 6 年度の所得を証明する内容)を提出
- **給与明細書のコピー**が提出できない場合は、本様式ではなく**勤務先が発行する「年収見込証明書**を提出してください。
 - * 「年収見込証明書」の様式は、出願様式 4 もしくは会社所定の様式どちらを使用しても可

出願者の氏名	給与所得者の氏名および出願者との続柄	
		続柄

	勤務先 会社名	就職年月日	3 か月分の 支給額の合計㉑		㉑で合計 した月数	賞与の有無	年額㉒ 千円未満の 端数は切り捨て
①		令和 年		÷	か月	有×14	千円
		月				無×12	千円
②		令和 年		÷	か月	有×14	千円
		月				無×12	千円
③		令和 年		÷	か月	有×14	千円
		月				無×12	千円
④		令和 年		÷	か月	有×14	千円
		月				無×12	千円
* ㉑ には、控除前総支給額から非課税分(非課税扱いの通勤交通費など)を差し引いた金額を記入 * 事業所名は、出願の時点で就業しているすべてについて記入							㉒の合計

⚠ (1)と(2)を必ず一緒に提出してください。

(1) 本様式と給与明細書のコピー

(給与明細書は直近 3 か月分を提出。3 か月分に満たない場合は、1 か月分もしくは 2 か月分を提出。)

(2) 令和 7 年度版(令和 6 年度の所得を証明する内容)の**所得証明書**または**市県民税(所得・課税)証明書**(収入金額または所得金額が明記されているもの、課税額のみは不可)の**いずれか 1 点**

※ ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません