

令和7年度

奨学生募集要項

(高等学校・高等専門学校学生用)

 公益財団法人 ニビキ育英会

(事務局)

〒805-0019

北九州市八幡東区中央2丁目24番5号 芳賀ビル4F

TEL 093 (661) 3790(代)

FAX 093 (661) 3791

<https://nibiki-ikueikai.or.jp/>

目 次

公益財団法人ニビキ育英会について	1
1. 奨学生採用予定人数	2
2. 奨学金給付額と給付期間	2
3. 応募の資格	2
4. 応募の手続き（必要書類と提出期限）	3
5. 奨学生の選考	6
6. 採否決定の時期	7
7. 採用式（採用手続）	7
8. 採用内定者の提出すべき書類	7
9. 奨学金の支払	7
10. 採用後、毎年度の提出	8
11. 両親がいない場合の応募資格	8
12. 両親の離婚が成立していない場合の応募資格	9
出 願 書 類	
(1) 出願様式1. 奨学生願書	10
「奨学生願書（出願様式1）の記入要領」	11
(2) 出願様式2. 奨学生推薦調書	20
(3) 出願様式3. 成績証明書（出身中学校の所定書式で提出可）	21
(4) 出願書類提出チェックシート	22

公益財団法人 ニビキ育英会について

山九株式会社の副社長をしておられた中村雅一まさかず氏は、高校在学中にお父様をなくされ母子家庭の中で成人されました。

大学卒業と同時に、祖父 中村精七郎せいしちろう氏が設立した事業を継ぐため山九株式会社に入社し、若くして副社長となり内外の多くの人々からその将来を大いに嘱望されていましたが、志なかばにして健康を損ない、療養生活を送るようになりました。

療養生活中、数多くの人々から寄せられた励ましは精神面での大きな支えとなりました。また、そのことによって人の心の温かさを知り、深い感謝の気持を抱くようになりました。

そして、「将来性のある優秀な学生諸君で、たまたま父をなくしたために、安心して学業に励むことが出来なくなった人達に対して、多少なりともお役に立つことが出来たら幸せだ。」という思いから山九株式会社の発祥の地である福岡県で、母子家庭の子のために育英事業を行うことを思い立たれました。

こうして、自分の考えを親しい人にも打ち明け、またその実現を夢みながら療養に専念していましたが、その甲斐もなく昭和 54 年 10 月 8 日享年 36 歳という若さで人々から惜しまれつつお亡くなりになりました。中村福子夫人は、深い悲しみの中にもかかわらず、ご主人の遺志を継ぐことが何よりの供養であると思い、育英会設立のことを会社の幹部や各界の名士にご相談されました。

幸いにも心温まる励ましのお言葉とご助力を頂きましたので、福岡県に「財団法人 ニビキ育英会」の設立を申請いたしました。

このようにして育英会設立のために多額の財産を寄贈し、亡きご主人のかねてからの願いを果たされ、昭和 55 年 4 月 1 日、「財団法人 ニビキ育英会」が設立されました。

(平成 26 年 4 月 1 日より「公益財団法人 ニビキ育英会」に名称変更)

どうか、**この財団設立の経緯・趣旨をよく理解され、応募してください。**

そして希望に燃える青年諸君が勉学に励み、更には立派な社会人となり、次代を担う若人として、大いに羽ばたかれんことを期待して止みません。

■ 「ニビキ」の由来について

「ニビキ」とは中村家の家紋の名称であり、古く徳川時代、肥前国平戸（長崎県）の松浦藩第 36 代藩主（たいじょうこう 諦乗公）のご生母である中村氏が藩侯より家紋の一部を賜ったものです。

1. 奨学生採用予定人数

高等学校・高等専門学校生 50名～70名程度

2. 奨学金給付額と給付期間

給付月額 30,000円

■ ニビキ育英会の奨学金は、返済の義務は一切ありません。

また、政治や宗教団体等ともなんら関係はありません。

■ 給付期間は、令和7年4月から最短修学年限の終期までです。

※ 看護科などの本科3年・専攻科2年の5年一貫教育の場合は、奨学金の支給は3年間で終了となります。

3. 応募の資格

(1) 福岡県内に生活の本拠(基本、住民票の住所が福岡県)を有する**母子家庭**の子であること。国籍は問いません。

父子家庭は対象外です。ただし、両親がいない場合や両親の離婚が成立していない場合は、8～9ページを参照してください。

※ 母子で生活していても、親権が父親である場合は対象外です。

※ 母子家庭かつ母が長期療養のため入院中であり、出願者だけでは願書の記入や出願に関する書類の取得・作成が困難である場合は、準備できるだけの書類を提出していただき、提出ができない旨を書いたメモ(A4サイズ用紙であればどのような用紙でも可)と一緒に提出してください。

その際、在籍学校を通してこちらから確認のお電話を行う場合があります。

(2) **学業および人物が良好**で、将来良識ある社会人として活動できる見込みがあること。

学業に関しては、出身中学校における最終学年の学業成績全履修科目について、平均した評定値が5段階評価で**3点以上**であること。

(3) 令和7年4月に福岡県内の高等学校または高等専門学校へ進学(通信制、定時制の学校は対象外)し、現在第1学年に在学中の者。

※ すでに2年生、3年生の生徒は対象外です。

(4) 経済的理由により**学資の支弁が困難**であると認められる者。

学資の支弁が困難とは、母親の収入(所得控除前の支払金額の合計)が年間500万円未満とします。

※ 500万円の中に手当や養育費などは含みません。

(5) 他奨学金との併給（重複受給）について

■ 高校在学中に、当会の奨学金と返済義務のある「貸与型奨学金」との併給は可能です。

※ 貸与型であっても、貸与元によっては他の民間財団の奨学金制度との併用に制約を設けている場合があります。併給を希望される場合は、当会だけでなく他方の奨学金貸与元の条件もよくご確認のうえご応募ください。

■ 高校在学中に、当会の奨学金と返済義務のない「給付型奨学金」との併給は、民間・国や自治体などを問わず認めておりません。

ただし、下記①～④に関しましては併給が可能です。

併給が可能な他の給付型奨学金
① 高校生等奨学給付金
② 生徒や保護者に現金が給付されるのではなく、学校に納付する入学金、授業料、施設費が減免・免除される制度（高等学校等就学支援金、福岡県私立高等学校等学校納付金軽減補助金など）
③ 海外留学支援に関する給付型奨学金
④ 日本学生支援機構の給付型奨学金（高等専門学校4～5年の奨学生のみ）

※ 他の給付型奨学金との併給はできませんが、併願は可能です。

第一希望の給付型奨学金が当会ではなく他方である場合は、他方の結果が確定するまで、当会の奨学生採用資格を保留とすることが可能です。

ただし、複数の給付型奨学金に内定した場合には、いずれかを選択していただきます。

また、高校在学中に併給が認められていない他の給付型奨学金と、当会の奨学金を重複受給された場合は、奨学金の返納も生じますのでご注意ください。（12ページ [他の奨学金の併願に関して](#) 参照）

■ 学校独自の奨学金制度（特待生制度など）のうち、給付型の奨学金は原則併給できませんが、上記の表「併給が可能な他の給付型奨学金」の②③に該当する内容であれば、併給が可能です。それ以外の制度に関しましては、内容によって併給が可能か異なります。当会にお問い合わせください。

4. 応募の手続（必要書類と提出期限）

学校ごとに奨学生応募人数の制限はございません。

複数名応募の際に不足する願書等は、当会のホームページからダウンロード・印刷を行ってください。

（注）：ほぼ未記入の願書や、必要な添付書類が一切ないまま提出される方が多くいます。

未記入箇所や書類の不足がないか、送付の前に必ず確認をお願いいたします。

また、「修学および将来についての目標」「家庭事情」欄は選考に際し、非常に重要となります。

こちらも十分な内容が記入されているか確認をお願いいたします。

① 申込みに必要な書類

(1)～(5)以外にも、個々により提出が必要な書類が発生する場合があります。

「奨学生願書（出願様式1）の記入要領」をよくご確認ください。

- (1) **奨学生願書** 「奨学生願書の記入要領」をよく読んで間違いのないように記入してください。記載内容については必ず学校で確認してもらい、願書左上の「**[学校]願書確認者署名**」欄に学校の願書確認者から署名をしてもらってください。（出願様式1）

※ 願書は機械処理しますので、募集要項10ページの原紙か当会ホームページに掲載している様式を印刷してご使用ください。願書原紙のコピーや比率を変更して印刷した様式は使用しないでください。

(2) **奨学生推薦調書** 現在、在籍している学校で作成してもらってください。(出願様式2)

※ 推薦調書を作成者される学校関係者の方は、様式が不足する場合は、当会のホームページからダウンロードをしてご利用ください。推薦調書はパソコンで作成していただいても構いません。

(3) **所得証明書** 市町村発行の令和7年度版の所得証明書を提出してください。(コピー不可)

住民票上の同居別居にかかわらず、実態として生計を一にする就学者以外の家族で、給与・事業収入等がある家族全員の証明書の提出が必要です。(一部例外あり、※参照)
なお、母親は無収入の場合でも証明書の提出が必要です。

母以外の無職の家族は提出不要ですが、⑫「家庭事情」欄にその旨を記入してください。(⑨「生計を一にする家族および収入」欄の「母親・就学者以外の家族」に氏名、「収入の種類」に「無職」、「収入額(年額)」に“0”と記入。無職であっても配当や家賃収入等があれば、それらを記入)

※ 所得証明書の代わりに、**市県民税(所得・課税)証明書**(収入金額または所得金額が明記されているもの、課税額のみは不可)でも可とします。源泉徴収票や、給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)は不可です。

※ 証明書は、必ず**令和7年版**(令和6年の1月～12月の所得について記載がある証明書)を提出してください。

(注): 令和7年度版は令和6年度の収入を証明するため、発行年度と証明する内容の年度が1年ずれます。年度違いの証明書を提出される人が多くいますので、ご注意ください。

※ 令和7年度版所得証明書に記載の収入(=令和6年度の収入)と現在の収入に著しく差がある場合は、所得証明書の他にも提出書類が必要です。11ページからの「**奨学生願書の記入要領**」をよくお読みいただき、必要書類を提出してください。

※ 生活保護法による扶助料や年金だけで生計を営んでいる世帯では、所得証明書のほかに役所発行の証明書(支払通知書など)のコピーも提出してください。

※ 就学者(予備校生含む)の兄弟や出願者本人にアルバイトなどでの収入がある場合は、所得証明書の提出は不要です。「家庭事情」欄への記入も必要ありません。

※ 施設入居者で遺族年金を受給している場合は、年金証書や通知書(コピー可)を提出してください。所得証明書の提出は必要ありません。

※ 自立援助ホームの入居者で給与収入がある場合は、所得証明書も提出してください。

(4) **成績証明書** 卒業した中学校の最終学年学年末の成績証明書を提出してください。

出願者が、卒業した中学校に発行を依頼して交付を受けてください。

様式は当会の用紙(出願様式3)を中学校に渡して記入していただくか、もしくは中学校所定のものがあればそちらを使用していただいても構いません。(コピー不可)

※ 成績通知書(通信簿)は不可です。

- (5) **住 民 票** 住民票上の同居別居を問わず、生計を一にしている者について全員の住民票の提出が必要です。(例：兄弟が就学等のため県外に別居していても、生計が同じであれば住民票の提出が必要です。)
記載省略がされていないもの(本籍・住民コード・個人番号は省略可)で、発行日より3か月以内のものを提出してください。(コピー不可)

※ 世帯主と続柄が省略された住民票を提出される方が多くいらっしゃいます。
本籍・住民コード・個人番号以外は、記載が必要です。

※ 当会が出願者の経済状況を知る上で、生計を一にしている家族等が何名いるかが必要となります。
住民票上の別居同居では実態の把握が困難なため、住民票の提出に加え以下に該当する人は願書への記入もあわせてお願いいたします。

(1) 住民票上では別居になっているが生計同一者がいる場合は、その人の住民票の提出も必要。
その人に給与や事業収入、年金収入があれば各通知書等のコピーも提出。

(11 ページ「奨学生願書の記入要領」参照)

(2) 住民票上では同居になっている(世帯分離していない)が生計同一でない人がいる場合は、「家庭事情」欄に生計を別にしての旨を記入。

※ 母が外国籍の場合は、在留期間、在留カードの番号等は記載省略可です。

※ 施設入居者および小規模住居型児童養育事業(ファミリーホーム)委託者のもとで養育されている人は、**住民票と施設等在籍証明書や児童(里親)委託証明書**も一緒に提出してください。

② 応募書類の確認

- 応募書類・添付書類は、募集要項の「**奨学生願書(出願様式1)の記入要領**」および当会のホームページに掲載されている「よくある質問」等を十分にお読みいただき、不備のないようご準備ください。
- 応募書類一式は、郵送していただく際に封入方法に関して特に指定はございません。複数の出願者がいらっしゃる場合は、クリップでとめる、クリアファイルに入れる等、なるべく個々がわかりやすい方法で封入してください。
- 出願者に追加がある場合は、願書提出締め切りまでであれば当会へ連絡いただかなくとも、追加者の願書を送付していただければ受理します。
- 不明な点は、学校を通じて「ニビキ育英会・事務局」にお問い合わせください。記入不備や必要書類の不足がある場合は、それらの応募は受付出来ない場合がありますので十分にご注意ください。
- 応募書類は、募集要項最終ページの「**出願書類提出チェックシート**」にて、発送の前に応募者・学校担当者双方が必ず内容を確認してから提出してください。(チェックシートの提出は不要)
- 当会からの問い合わせは、願書確認者にさせていただきます。願書左上にある「**[学校] 願書確認者署名**」欄に、願書の記載内容について確認をしていただいた学校の担当教諭もしくは事務担当者本人が署名をしてください。

③ 書類の提出期限

令和7年 6月24日(火) 必着

※ 6月末締め切りではありませんので、ご注意ください。

※ 応募は、学校経由で応募するものとし、直接応募はできません。

提出先： 〒805-0019 北九州市八幡東区中央2丁目24番5号 芳賀ビル4F
公益財団法人 ニビキ育英会
TEL (093) 661-3790 FAX (093) 661-3791 (TEL 兼用)
受付時間：9時00分～16時(土日・祝日・年末年始を除く。臨時閉局あり。)

④ 個人情報の取扱いについて

応募の際に提出していただく個人情報は、当会の個人情報管理規程に則り適切に管理し、奨学生の募集、選考、採用、および当会が奨学金の給付事業を継続・遂行するために必要となる業務以外には一切使用いたしません。

また、採用選考に関し、性別や居住地等によって異なる取り扱いは行っておりません。

出願者の適性と能力に基づいた基準により、公正な採用選考に努めています。

⑤ その他

- 応募は、学校経由で応募するものとし、直接応募はできません。
- 応募書類は返却いたしません。当会にて適切に管理・破棄させていただきます。
- 当会の奨学金給付は、学校卒業後の進路等について制約を課すものではありません。

5. 奨学生の選考

- 願書・成績証明書・推薦調書等により、出願者の人物・優秀性および学資支弁の困難度等についてその資格を検討し、当会の選考基準による第一次選考(書類審査)を行います。
- 書類選考通過者についてのみ、選考委員会による第二次選考(面接)を行ったうえで、採用内定者を決定します。
- 面接は、8月4日(月)～8月6日(水)に行う予定です。日時・場所等は対象者に改めて通知します。面接はご本人のみの出席です。保護者の参加は必要ありません。

6. 採 否 決 定 の 時 期

採否は、面接終了後すみやかに学校および個々に通知します。

採用内定者の正式な採用は、当会の採用式に出席し所定の手続きを完了した時とします。

※ 採否通知の到着前に願書に記入した住所と異なる住所へ転居等を伴う場合は、当会まで必ずお知らせください。

7. 採 用 式 (採 用 手 続)

採用内定者は、8月22日(金)に採用手続きを兼ねた採用式を行いますので、必ず出席してください。

欠席される場合は、採用辞退者となります。詳細については別途通知いたします。

採用式はご本人のみの出席です。保護者の参加は必要ありません。

8. 採用内定者の提出すべき書類

(1) 誓 約 書 採用式当日に提出してください。(様式は採用式案内状に同封)

(2) 奨学金振込口座届 採用式当日に提出してください。(様式は採用式案内状に同封)

※ ゆうちょ銀行以外の本人名義の口座に限ります。

※ 名義人の姓が現在と異なる場合は、必ず現在の姓に名義変更をした口座を届け出てください。

(注) 他の給付型奨学金の併願者は、当会の奨学金を選択することが確定した後に誓約書を提出していただきますので、書類の提出時期が個々で異なります。

9. 奨 学 金 の 支 払

4月分～9月分までの奨学金をまとめて9月中に振込みます。

10月以降は届出のあった指定銀行に毎月25日(銀行休業日の場合はその前日)に振込みます。

(注) 全ての必要書類の提出が完了した後に、奨学金の支給が開始となります。

また、併給が認められていない他の給付型奨学金をすでに受給している場合は、その奨学金の返納も必要です。

提出状況によって、初回の奨学金支給日が異なりますのでご注意ください。

なお、提出が遅れた場合でも、当会の奨学金受給資格が確定となれば、4月分からの奨学金をまとめて支給いたします。

10. 採用後、毎年度の提出

<在学時>

3月上旬～中旬頃（予定）に、「奨学金受給継続のための提出書類について」の提出依頼文書を当会事務局より送付します。

下記3点の書類を、必ず指定された期日（毎年4月15日頃予定）までに当会に提出しなければなりません。

- ① 学年末における学業成績証明書
- ② 住民票
- ③ 他の奨学金に関する確認書・・・確認書の用紙は、当会から送付する提出依頼文書に同封。
（当会で認められていない奨学金を受給していないこと、受給の予定のないことの確認書。）

<卒業時>

卒業年度の2月下旬～3月上旬頃（予定）に「進路報告書提出について」の提出依頼文書を当会事務局より送付します。

回答書（= 進路報告書）の用紙もあわせて送付しますので、必ず指定された期日（3月中旬～下旬頃予定）までに返送してください。

※ 高等専門学校生は、1月中旬頃に依頼文書送付、2月上旬頃提出締切りの予定です。

11. 両親がいない場合の応募資格

当会における「両親がいない」とは

- ① 両親との死別
- ② 両親の行方不明
- ③ 両親の養育拒否
- ④ その他の事由

①～④の事由によって経済的支援を全く受けておらず、いずれの親とも同居していない状況を指します。

「両親がいない」場合の応募資格

上記「両親がいない」に該当する施設入居者は、原則 応募資格ありとします。

【 該当施設 】

施設： 児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設（情緒障害児短期治療施設から改称）など

施設入居と同等とみなす事業：

児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）、小規模住居型児童養育事業（ファミリーホーム）

※ 応募の際には、両親がいないことや施設入居に至った理由などを差し支えない内容で構いませんので、「家庭事情」欄にできる限り具体的に記入してください。

記入欄が不足する場合は、別紙（A4サイズの用紙であれば様式の指定なし）に記入し、願書と一緒に提出してください。（記入欄には“別紙”と記入。パソコンでの作成可。）

※ **施設等在籍証明書**や**児童（里親）委託証明書**の提出が必要です。

12. 両親の離婚が成立していない場合の応募資格

原則理由に関わらず、離婚が成立していなければ当会における「母子家庭」とはみなされません。

ただし、下記(1)～(3)のような状況の家庭において応募資格はありますが、奨学生に内定後、採用資格を得るためには離婚に至っていないことが証明できる書類や状況報告書などの提出が必要となります。詳細は、書類選考を通過した該当者の保護者宛てに個別に通知いたします。実際に証明書や報告書を提出していただく時期は、面接試験に合格し奨学生に内定となった時です。

なお、応募の際には、離婚が成立していないことを差し支えない内容で構いませんので、「家庭事情」欄にできる限り具体的に記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙(A4サイズの用紙であれば様式の指定なし)に記入し、願書と一緒に提出してください。(記入欄には“別紙”と記入。パソコンでの作成可。)

離婚に至っていない理由	奨学生に内定後、必要な提出書類
(1) 離婚調停中 離婚裁判中	①弁護士等が作成した離婚調停中、もしくは裁判中であることが証明できる書類 ②状況報告書(※)
(2) 父親が行方不明	①民生委員や弁護士等が作成した行方不明を証明する文書 もしくは警察が発行する行方不明者届受理証明など ②状況報告書(※)
(3) DVが原因で母親に 離婚の意思があるが 父親が離婚に応じない	①裁判所による保護命令の決定がわかる証明書 *保護命令を受けていない場合は、女性(婦人)相談所等で作成してもらった DV被害の証明書など ②状況報告書(※)

※ 状況報告書は、当会から専用の様式を保護者宛てに送付します。個々の事情に応じて、年に2回ほど提出が必要となります。

■ DV被害で避難しており、住民票は変更していないが母子生活支援施設や実家などで一時的に生活をしている場合は、住民票の提出は不要です。

かわりに、本来は母親が福岡県を生活の本拠地としていること、および現住所の証明に関して、**弁護士や民生委員等に作成してもらった証明文書**を提出してください。

なお、一時的な避難先が他県(佐賀県にある実家に一時避難しているなど)である場合でも、応募資格はありとします。ただし、完全に福岡県外に転居し、今後、母親が福岡県外に移住する場合は応募資格はなしとなります。願書には、現在 居住している住所を記入してください。